

Утвержден
постановлением Правительства
Мурманской области
от 03.02.2011 № 27-ПП

Порядок создания и ведения территориального фонда геологической информации Мурманской области

1. Общие положения

1.1. Порядок создания и ведения территориального фонда геологической информации Мурманской области (далее - Порядок) разработан в соответствии с Законом Российской Федерации от 21.02.1992 № 2395-1 «О недрах» (далее – Закон «О недрах»), Законом Мурманской области от 6.11.2009 №1150-01-ЗМО «О полномочиях органов государственной власти Мурманской области в сфере недропользования», постановлением Правительства Мурманской области от 28.12.2010 № 621-ПП «Об утверждении Положения о Комитете промышленного развития, экологии и природопользования Мурманской области», постановлением Правительства Мурманской области от 11.06.2010 № 266-ПП «О совершенствовании учета государственного имущества Мурманской области».

1.2. Настоящий Порядок устанавливает правила учета, хранения и предоставления в пользование геологической информации территориальным фондом геологической информации Мурманской области, распоряжения информацией, полученной за счет средств бюджета Мурманской области и собственных средств недропользователей.

1.3. Территориальный фонд геологической информации Мурманской области (далее – геологический фонд) создан и ведется органом исполнительной власти Мурманской области, уполномоченным в сфере недропользования (далее – уполномоченный орган).

1.4. Вопросы хранения и использования геологической информации о недрах регламентируются настоящим Порядком, составленным на основании нормативных документов Министерства природных ресурсов Российской Федерации, Федерального агентства по недропользованию, а также методических документов Государственного геологического предприятия «Российский федеральный геологический фонд».

1.5. Настоящий Порядок является обязательным для всех юридических лиц, их обособленных подразделений и индивидуальных предпринимателей (далее – организации), осуществляющих геологическое изучение (разведку) и

добычу общераспространенных полезных ископаемых на территории Мурманской области.

1.6. Геологический фонд:

- осуществляет государственный учет результатов работ по геологическому изучению недр, включающий в себя проверку соответствия геологических отчетов действующим требованиям и их инвентаризацию;

- является хранителем информации о геологическом строении недр, находящихся в них общераспространенных полезных ископаемых, об условиях их разработки, а также иных качествах и особенностях недр, содержащихся в геологических отчетах, картах и иных материалах.

Ученные в геологическом фонде отчеты подлежат постоянному хранению и используются в работе по дальнейшему изучению недр.

2. Материалы, подлежащие хранению в геологическом фонде

2.1. Предоставлению в геологический фонд и постоянному хранению подлежат:

- отчеты по геологическому изучению, поискам и разведке месторождений полезных ископаемых, прошедшие государственную регистрацию, выполненные за счет средств областного бюджета;

- отчеты по геологическому изучению, поискам и разведке месторождений общераспространенных полезных ископаемых, прошедшие государственную регистрацию, выполненные за счет средств недропользователей;

- отчеты по всем видам научно-исследовательских, тематических и методических работ в области изучения геологии полезных ископаемых, а также по составлению обзоров геологической изученности и геолого-экономических обзоров, выполненные за счет средств областного бюджета;

- отчеты по изучению технологии извлечения минерального сырья, разработке кондиций, геолого-экономической оценке месторождений, выполненные за счет средств областного бюджета;

- отчеты по изучению технологии извлечения минерального сырья, разработке кондиций, геолого-экономической оценке месторождений общераспространенных полезных ископаемых, выполненные за счет средств недропользователей;

- карты геологического содержания (геоморфологические, полезных ископаемых и т.д.) и пояснительные записки к ним, выполненные за счет средств областного бюджета;

- протоколы и экспертные заключения территориальной комиссии по запасам по месторождениям общераспространенных полезных ископаемых, копии протоколов государственной комиссии по запасам;

- отчётные балансы запасов общераспространенных полезных ископаемых по видам сырья;

- паспорта кадастра месторождений и проявлений общераспространенных полезных ископаемых.

2.2. Временному хранению в фондах (до истечения срока хранения) подлежат:

- документация по проведению аукционов на право пользования недрами с целью разработки общераспространенных полезных ископаемых – 20 лет;

- лицензии на право пользования недрами для разработки общераспространенных полезных ископаемых, действие которых закончено – 50 лет.

Материалы в геологический фонд направляются в срок не более 1 месяца после завершения геологоразведочных работ и утверждения отчета руководителем предприятия или утверждения кондиций для подсчета запасов и запасов месторождения территориальной комиссией по запасам. Процедура предоставления материалов в геологический фонд определяется административным регламентом «Создание и ведение территориального фонда геологической информации Мурманской области», утверждаемым уполномоченным органом.

2.3. Текстовые материалы, предоставляемые в виде книг, в соответствии с «Инструкцией о государственном учете результатов работ по геологическому изучению недр и о порядке хранения и пользования отчетными геологическими материалами», утвержденной Министерством геологии (1976 г.) и ГОСТ 53579-2009 СОГИН, должны иметь жесткий переплет, графические материалы предоставляются в папках. Для отчетов объемом до 30 листов (тетрадей) допускается мягкая обложка. При небольшом объеме отчета (или иных материалов) допускается предоставление всех материалов отчета (текста и графики) в одной папке.

2.4. Геологическим фондом ведется учет и систематизация хранящейся геологической информации, составляются перечни (реестры) имеющихся видов информации с присвоением каждой единице хранения инвентарного номера. Реестры составляются по форме в соответствии с приложениями 1- 6. Перечень хранящейся информации составляется в электронном виде по видам информации. Инвентарные номера присваиваются в следующем порядке:

- отчеты о завершенных геологоразведочных работах – инв. № от 001 до 999;

- протоколы и экспертные заключения территориальной комиссии по запасам общераспространенных полезных ископаемых (ТКЗ ОПИ) – инв. № от 1001 до 1999;

- лицензии на право пользования недрами, содержащими месторождения общераспространенных полезных ископаемых, действие которых закончено, – инв. № от 2001 до 2999;

- документация конкурсов и аукционов на право пользования недрами с целью геологического изучения и разработки общераспространенных полезных

ископаемых, – инв. № от 3001 до 3999;

- государственные балансы по видам общераспространенных полезных ископаемых – инв. № от 4001 до 4999;

- копии протоколов ФГУ «Государственная комиссия по запасам» и территориальной комиссии по запасам Министерства природных ресурсов Российской Федерации по утверждению запасов, выявленных за счет средств областного бюджета, – инв. № от 5001 до 5999;

- учетные карточки кадастра месторождений и проявлений общераспространенных полезных ископаемых – инв. № от 6001 до 6999.

3. Требования, предъявляемые к оформлению геологических отчетов

3.1. Геологический отчет, предоставляемый в геологический фонд, должен иметь определенную структуру и состоять из основной части, текстовых и графических приложений.

3.2. В основной части отчета в следующей последовательности располагаются:

- титульный лист с указанием наименования организации, предоставившей отчет, номера экземпляра, автора и полного наименования отчета;

- содержание (оглавление), включая списки текстовых и графических приложений;

- текст отчета с иллюстрациями;

- протокол по утверждению отчета;

- справка о стоимости выполненных работ.

4. Государственный учет и регистрация в геологическом фонде

4.1. С целью регулирования использования минерально-сырьевых ресурсов в части общераспространенных полезных ископаемых и предотвращения дублирования работ осуществляется государственный учет лицензий и работ по геологическому изучению (разведке) месторождений общераспространенных полезных ископаемых посредством их государственной регистрации в геологическом фонде.

4.2. Государственной регистрации в геологическом фонде подлежат:

- лицензионные документы на право пользования недрами по общераспространенным полезным ископаемым после их подписания;

- работы по геологическому изучению недр (разведке месторождений общераспространенных полезных ископаемых), осуществляемые на основании лицензии на пользование недрами.

Государственные учет и ведение государственного реестра осуществляются по единой системе в порядке, устанавливаемом федеральным органом управления государственным фондом недр (ст.28 Закона РФ «О

недрах»). Процедура государственной регистрации в геологическом фонде определяется административным регламентом «Создание и ведение территориального фонда геологической информации Мурманской области», утверждаемым уполномоченным органом.

4.3. Регистрация лицензионных материалов осуществляется в специальном журнале регистрации лицензий (по форме согласно приложению № 7). Срок действия лицензии рассчитывается с момента ее государственной регистрации.

4.4. Государственная регистрация работ по геологическому изучению (разведке) месторождений общераспространенных полезных ископаемых осуществляется в специальном журнале регистрации геологоразведочных работ по общераспространенным полезным ископаемым (по форме согласно приложению № 8). Регистрация осуществляется на основании представленного недропользователем в геологический фонд Перечня объектов работ по геологическому изучению недр в двух экземплярах (по форме 3-гр согласно приложению № 9). После регистрации один экземпляр формы 3-гр направляется заявителю. При выполнении геологоразведочных работ договорной организацией допускается регистрация работ в геологическом фонде организацией, выполняющей геологоразведочные работы.

5. Отчетность, предоставляемая недропользователями в геологический фонд

5.1. Недропользователями, осуществляющими разведку и разработку общераспространенных полезных ископаемых, в геологический фонд предоставляется ежегодная государственная статистическая отчетность (по форме 5-гр на бланке Федеральной службы государственной статистики) о состоянии и использовании минерально-сырьевых ресурсов.

5.2. Ответственность за полноту и достоверность данных государственной отчетности, представленной в геологический фонд, несут руководители организаций (индивидуальные предприниматели) в установленном порядке.

5.3. На основании статистической отчетности по форме 5-гр ведется учет запасов и месторождений общераспространенных полезных ископаемых, составляются сводные территориальные государственные балансы запасов общераспространенных полезных ископаемых по видам сырья.

6. Хранение и выдача материалов геологическим фондом

6.1. Геологическая информация о недрах, полученная за счет государственных средств, является государственной собственностью. Распорядителем информации, полученной за счет средств областного бюджета, является Мурманская область.

6.2. Организации, предприятия и граждане, получившие геологическую и иную информацию о недрах за счет собственных средств и предоставляющие эту информацию по установленной форме в геологический фонд, определяют в соответствии с законодательством Российской Федерации условия ее использования, в том числе в коммерческих целях. Предоставление в пользование другим недропользователям геологической информации о недрах, полученной при проведении работ за счет собственных средств предприятия, разрешается только с письменного согласия этого предприятия.

6.3. Хранение фондовых материалов осуществляется в специально оборудованном, закрытом и опечатанном шкафу.

6.4. Выдача фондовых материалов осуществляется на определенный срок (до 1 месяца) лицом, ответственным за ведение геологического фонда, лично в руки под роспись в специальном журнале выдачи фондовых материалов (по форме согласно приложению № 10) или на основании письменного запроса. При этом в журнале выдачи фондовых материалов делается отметка о реквизитах письма, дате поступления и организации-заявителе. Процедура выдачи фондовых материалов определяется административным регламентом «Создание и ведение территориального фонда геологической информации Мурманской области», утверждаемым уполномоченным органом.

ФОРМА РЕЕСТРА ОТЧЕТНЫХ МАТЕРИАЛОВ ПО ВЫПОЛНЕННЫМ РАБОТАМ

№ п.п.	Инв. номер	Наименование материалов	Количество и название книг (томов)	Кол-во листов текста, графики, в фондах	Автор, год организация, исполнитель	Наименование программы, в рамках которой выполнялась работа	Сметная стоимость работ, руб. источник финансиро- вания	Примеча- ние	Дата поступ- ления в фонд
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

**ФОРМА РЕЕСТРА ЭКСПЕРТНЫХ ЗАКЛЮЧЕНИЙ ПО УТВЕРЖДЕНИЮ ЗАПАСОВ
ОБЩЕРАСПРОСТРАНЕННЫХ ПОЛЕЗНЫХ ИСКОПАЕМЫХ**

№ п.п.	Инв. номер	Наименование материалов	Кол-во листов текста, графики	Примечание	Дата поступления в фонд
1	2	3	4	5	6

ФОРМА РЕЕСТРА ЛИЦЕНЗИЙ НА ОБЩЕРАСПРОСТРАНЕННЫЕ ПОЛЕЗНЫЕ ИСКОПАЕМЫЕ

№ п.п.	Инв. номер	Наименование материалов	Зарегистрирована	Аннулирована	Кол-во листов текста, графики	Примечание	Дата поступле- ния в фонд
1	2	3	4	5	6	7	8

ФОРМА РЕЕСТРА ДОКУМЕНТАЦИИ К КОНКУРСАМ И АУКЦИОНАМ

№ п.п.	Инв. номер	Наименование материалов	Кол-во листов текста, графики, в фондах	Примечание	Дата поступле- ния в фонд
1	2	3	4	5	6

Приложение № 5
к Порядку

ФОРМА РЕЕСТРА БАЛАНСОВ ОБЩЕРАСПРОСТРАНЕННЫХ ПОЛЕЗНЫХ ИСКОПАЕМЫХ

№ п.п.	Инв. номер	Наименование материалов	Кол-во листов текста, графики, в фондах	Примечание	Дата поступле- ния в фонд
1	2	3	4	5	6

**ФОРМА РЕЕСТРА ПАСПОРТОВ МЕСТОРОЖДЕНИЙ И РУДОПРОЯВЛЕНИЙ ОБЩЕРАСПРОСТРАНЕННЫХ
ПОЛЕЗНЫХ ИСКОПАЕМЫХ**

Объект учета: месторождение (массив – Б)	Номер паспорта	Полезное ископаемое	Степень разведки	Категория запасов и объем, тыс.куб.м	Утвержде- ние запасов	Степень освоения	Учет кадастром (поступле- ние в фонд)
1	2	3	4	5	6	7	8

**ФОРМА ЖУРНАЛА РЕГИСТРАЦИИ ЛИЦЕНЗИЙ НА ОБЩЕРАСПРОСТРАНЕННЫЕ ПОЛЕЗНЫЕ
ИСКОПАЕМЫЕ**

№ регист- рации	Дата регистрации	Вид и номер лицензии	Организация недропользователь	Содержание документа	Регистратор	Примечание
1	2	3	4	5	6	7

**ФОРМА ЖУРНАЛА РЕГИСТРАЦИИ ГЕОЛОГОРАЗВЕДОЧНЫХ РАБОТ НА ОБЩЕРАСПРОСТРАНЕННЫЕ
ПОЛЕЗНЫЕ ИСКОПАЕМЫЕ**

№ п.п.	Регистрацион- ный номер	Дата регистрации	Наименование объекта работ	Недропользова- тель	Сроки выполне- ния работ	Регистратор	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8

ПЕРЕЧЕНЬ

объектов работ по геологическому изучению недр, проводимых

Адрес:

Лицензия

Работы финансируются: _____
(Наименование и адрес отделения Сбербанка)

№ п.п.	Государственный регистрационный номер	Наименование объекта работ или темы (№ договора, № лицензии на проведение работ)	Местонахождение объекта работ (административный район, координаты угловых точек объекта)	Целевое назначение	Вид работ (индекс вида, методика работ) Полезное ископаемое	Сметная стоимость, тыс. руб.	Сроки выполнения (квартал, год)		Примечание (согласование, перерегистрация, заказчик, подрядчик и др.)
						Источник финансирования	начало	окончание	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Печать

Директор предприятия

(Ф.И.О)

Главный бухгалтер

(Ф.И.О)

Результаты рассмотрения «Перечня» в фондах:

Работы, указанные под порядковыми №№ _____, (не) зарегистрированы « ____ » _____ 20 г. под № _____

печать организации, осуществляющей государственную регистрацию

Председатель Комитета промышленного развития, экологии и природопользования Мурманской области

Подпись

Специалист, ответственный за регистрацию

Подпись

ФОРМА ЖУРНАЛА ВЫДАЧИ ФОНДОВЫХ МАТЕРИАЛОВ

№ п.п.	Инв. номер	Название отчета (записки)	Перечень выданных материалов (количество и наименование книг, папок, листов)	Дата выдачи	Выдано (Ф.И.О., подпись, наименование организации, исх. № сопроводительного письма)	Возвращено	Подпись регистратора
1	2	3	4	5	6	7	8
